



**FEDERACIÓN COLOMBIANA DE GANADEROS
FONDO NACIONAL DEL GANADO
Fedegán – FNG**

**FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS QUE SOLICITAN
FINANCIACIÓN CON RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DEL GANADO**

Bogotá D.C., enero de 2015

FORMATO 1

Formato para presentación de proyectos que solicitan financiación con recursos del Fondo Nacional del Ganado

Ciudad: _____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____

1. GENERALIDADES DEL PROPONENTE

1.1. Nombre del proyecto: _____

(Debe permitir identificar la naturaleza del proyecto).

1.2. Entidad Ejecutora: _____

(Escribir el nombre completo de la entidad que será la responsable de la ejecución del proyecto).

Información básica

Nit de la empresa: _____

E-mail: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Representante legal

Nombre Completo: _____

Tipo y N° de Identificación: _____

2. ENTIDADES COEJECUTORAS

(Responda la siguiente información para cada una de las entidades vinculadas a la propuesta).

Información general

Entidad: _____

NIT: _____

Ciudad: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Representante legal

Nombre: _____

Tipo y N° de identificación: _____

FORMATO 1

Formato para presentación de proyectos que solicitan financiación con recursos del Fondo Nacional del Ganado

Clasificación

Sector: _____

(Mencionar el sector al que pertenece cada una de las entidades participantes en el proyecto).

Naturaleza Jurídica: _____

(Mencionar si es pública o privada).

3. ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO

3.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA A SOLUCIONAR:

Explique en qué consiste el problema o la necesidad que se quiere solucionar con el proyecto. Debe incluir una descripción de la situación actual del problema, aspectos como localización del área afectada, características de la zona, población afectada por el problema, antecedentes, las causas y condiciones que llevaron a que se esté presentando esta situación y cuáles son los efectos que genera la presentación del problema en la zona afectada.

3.2. ESTADO DEL ARTE

Debe describir el contexto teórico general en el cual se ubica el tema de la propuesta y el estado actual del conocimiento del problema (nacional y mundial).

3.3. JUSTIFICACIÓN

Sustente los argumentos para justificar el desarrollo de la propuesta como respuesta a la solución del problema planteado.

3.4. OBJETIVOS

3.4.1 OBJETIVO GENERAL

3.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Describa los objetivos de forma coherente con el problema planteado, deben estar directamente relacionados con las metas y los productos.

3.4.3 ACTIVIDADES

Describa las actividades que desarrollará durante la propuesta para el logro de cada uno de los Objetivos Específicos.

FORMATO 1

Formato para presentación de proyectos que solicitan financiación con recursos del Fondo Nacional del Ganado

3.4.4. POBLACIÓN BENEFICIADA DE LA PROPUESTA.

Describa la población beneficiada con la propuesta en cuanto a número, caracterización y ubicación.

3.4.5. METODOLOGÍA

Mencione en forma concreta, cómo será el proceso metodológico para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos, reflejando la estructura lógica y detallando los procedimientos, técnicas y demás estrategias metodológicas.

4. PRODUCTOS ESPERADOS

Estos deben ser tangibles, coherentes con los objetivos específicos y con la metodología planteada. Acompañados de fuentes de verificación.

5. METAS

Establezca las metas por cada objetivo específico; estas deben ser medibles, verificables y contar con un indicador concreto.

6. SITIO DE EJECUCIÓN:

Señalar la ubicación geográfica (departamentos, municipios) donde se desarrollara el proyecto.

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Relacione las actividades a desarrollar, en forma cronológica.

Actividad	Desde	Hasta	Tiempo	Responsable
Actividad a desarrollar	Tiempo de inicio	Tiempo de finalización	Duración total de la actividad	Cargo o nombre

FORMATO 1

Formato para presentación de proyectos que solicitan financiación con recursos del Fondo Nacional del Ganado

8. ASPECTOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Describe como plantea la propuesta la administración de la propiedad intelectual y la información generada durante la operación y posterior a la finalización del proyecto.

9. PRESUPUESTO

La presentación del presupuesto debe hacerse diligenciando el Formato 1A, describiendo el valor de los insumos requeridos para desarrollar las actividades descritas.

Para la preparación y presentación del presupuesto se deben tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- **Fuentes de financiación:**
(Escribir fuentes de financiación de la propuesta, aclarando montos en efectivo y/o en especie).
- **Solicitud de recursos a FEDEGAN FNG**
(Describir de manera clara el monto solicitado a Fedegan – FNG, y si el aporte es en especie o en efectivo).
- **Rubros No financiados por Fedegan – FNG**
Con dineros del FNG no se podrá cofinanciar la adquisición de bienes (equipos, vehículos, terrenos, maquinaria), ni el pago de personal de planta de las entidades proponentes.

10. BIBLIOGRAFÍA

Referencie de manera completa la bibliografía consultada para la elaboración del proyecto,

11. LISTADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

- ✓ Cámara de Comercio no mayor a 60 días.
- ✓ Carta de presentación de la entidad.
- ✓ NIT y RUT.
- ✓ Paz y salvo de la Contraloría – Procuraduría.
- ✓ Copia de la cedula de ciudadanía del Representante Legal.
- ✓ Copia del documento que autoriza al representante legal a suscribir contratos o convenios con Fedegán – FNG por el monto de la propuesta.